АЛГОРИТМ ДІЙ
на випадок сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»
під час ОЧНОГО НАВЧАННЯ
у середній загальноосвітній школі № 166 м. Києва

ЗМІСТ

1. Загальні положення та нормативна основа
2. Канали комунікації
3. Підготовка до очного навчального дня
4. Повітряна тривога до початку занять і під час приходу дітей
5. Повітряна тривога під час уроку
6. Повітряна тривога під час перерви
7. Повітряна тривога під час харчування
8. Повітряна тривога перед завершенням занять та під час виходу учнів
9. Перебування в укритті, облік учнів і взаємодія з батьками
10. Відсутній учень / втрата зв'язку / надзвичайна подія
11. Офіційний відбій та його фіксація педагогами
12. Розсадка учнів в укриттях на 2026/2027 навчальний рік
13. Дії після відбою та відновлення освітнього процесу
14. Вимушена евакуація з укриття
15. Діти з ООП та інші особливі потреби
16. Доступ сторонніх осіб та місцевих мешканців до укриття СЗШ № 166
17. Нормативні та офіційні джерела

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА НОРМАТИВНА ОСНОВА

1.1. Алгоритм визначає єдиний порядок дій працівників, учнів та інших учасників освітнього процесу СЗШ № 166 м. Києва у разі оголошення повітряної тривоги під час очного навчання, а також безпосередньо перед початком занять, під час приходу учнів, на перервах, під час харчування, при завершенні навчального дня та виході учнів із СЗШ № 166.

1.2. Мета Алгоритму — мінімізувати час реагування, не допустити хаотичного переміщення, забезпечити облік дітей та організоване перебування в укриттях, а також визначити порядок взаємодія з батьками і фіксації офіційного відбою.

1.3. Основу Алгоритму становлять: Кодекс цивільного захисту України (зокрема статті 19, 20, 32); Закон України «Про освіту» (зокрема статті 1, 25, 26, 53-55, 57-1); Закон України «Про повну загальну середню освіту»; Вимоги щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджені наказом МВС України від 09.07.2018 № 579; Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом МОЗ № 2205, у чинній редакції; постанова КМУ від 24.03.2021 № 305 про організацію харчування з урахуванням

змін, внесених постановою КМУ від 24.06.2026 № 809; офіційні рекомендації МОН, ДСНС, ЮНІСЕФ, Служби освітнього омбудсмена та актуальні рішення Київської міської влади.

2. КАНАЛИ КОМУНІКАЦІЇ

2.1. Для офіційного підтвердження тривоги/відбою використовуються лише офіційні системи оповіщення та повідомлення уповноважених органів; чутки, приватні телеграм-канали або припинення звуку сирени не є самостійною підставою для виходу.

3. ПІДГОТОВКА ДО ОЧНОГО НАВЧАЛЬНОГО ДНЯ

3.1. До початку навчального року та після будь-якої зміни маршрутів проводиться практичне відпрацювання переміщення до укриттів для працівників та учнів.

3.2. Для кожного класу визначаються місце розміщення в укритті, відповідальний педагог.

3.3. Евакуаційні шляхи, сходові клітки, входи та аварійні виходи повинні бути вільними; двері на маршрутах — придатними до оперативного використання.

3.4. У кожного педагога має бути доступний актуальний список класу; резервний паперовий список рекомендовано зберігати у визначеному місці в укритті.

3.5. Для дітей з ООП заздалегідь визначаються супровід, спосіб переміщення, місце в укритті.

ПРАВИЛА ПРИЙМАННЯ ДИТИНИ

Якщо дитину приводить дорослий, її не слід залишати біля воріт, входу або на території СЗШ № 166 до фактичного прийняття визначеним працівником. Це правило закріплюється локально для недопущення ситуації, коли дитина залишається без нагляду до початку роботи чергового персоналу. Батьки зобов'язані дбати про здоров'я та безпечні умови життя дитини; заклад, зі свого боку, визначає чіткий момент та порядок прийняття дитини.

4. ПОВІТРЯНА ТРИВОГА ДО ПОЧАТКУ ЗАНЯТЬ І ПІД ЧАС ПРИХОДУ ДІТЕЙ

4.1. Тривога оголошена, коли дитина ще вдома:

1. Учень до СЗШ № 166 не вирушає. Разом із батьками/законними представниками або самостійно відповідно до віку та сімейного плану прямує до найближчого безпечного укриття.

2. Батьки перевіряють офіційні повідомлення та інформацію СЗШ № 166 про режим після відбою.

4.2. Тривога застала дитину дорогою до СЗШ № 166:

1. Не продовжувати рух до школи лише заради вчасного прибуття. Головне – найближче доступне безпечне укриття.

2. За можливості дитина повідомляє батьків та/або класного керівника про своє місцеперебування після того, як дісталася безпечного місця. Повідомлення не повинно затримувати перехід в укриття.

4.3. Тривога почалася під час безпосереднього прийому/приходу дітей:

1. Діти, працівники та супроводжуючі дорослі, які вже перебувають у зоні приймання/на території закладу і можуть бути безпечно заведені, організовано переходять до укриття СЗШ № 166 за вказівкою відповідальних осіб.

2. Після того як персонал і вже прийняті учні перемістилися в укриття, батькам забороняється залишати дитину біля входу чи воріт під час активної тривоги.

3. Учень, який уже прийнятий СЗШ № 166 і перебуває в укритті, залишається під наглядом працівників до офіційного відбою; передача батькам під час активної тривоги не здійснюється.

4.4. Порядок початку освітнього процесу залежно від часу офіційного відбою повітряної тривоги:

1. 1-11 класи після офіційного відбою розпочинають освітній процес в очному форматі через одну годину після відбою, якщо інше не визначено адміністрацією СЗШ № 166 з огляду на фактичну безпекову ситуацію.

2. Часом відбою для цілей цього пункту є час офіційного повідомлення про відсутність небезпеки, підтверджений у порядку, передбаченому розділом 11 цього Алгоритму.

3. Інформація про відповідний режим роботи СЗШ № 166 після відбою доводиться до педагогічних працівників, учнів та батьків через визначений СЗШ № 166 офіційний канал комунікації.

5. ПОВІТРЯНА ТРИВОГА ПІД ЧАС УРОКУ

5.1. Почувши/отримавши сигнал, педагог негайно припиняє освітню діяльність і коротко повідомляє: «Повітряна тривога. Організовано прямуємо до укриття». Не витрачається час на пояснення причин тривоги.

5.2. Учитель бере список учнів, якщо він знаходиться під рукою та це не затримує рух. Особисті речі, підручники, верхній одяг чи інше майно не збираються, якщо це створює затримку.

5.3. Клас рухається визначеним маршрутом спокійно, швидко, без бігу, штовханини та обгону; на сходах дотримується правого боку. Для молодших дітей та дітей з ООП залучаються визначені помічники.

5.4. Чергові/відповідальні працівники перевіряють закріплені приміщення: класи, коридори, санвузли, бібліотеку, їдальню, спортивні приміщення та інші зони; після перевірки переходять до укриття.

5.5. Після прибуття педагог розміщує клас на закріпленому місці, проводиться звірка фактично за списком, доповідає відповідальному: «[Клас], за списком [К-ть], відсутні [ПІБ], інциденти [Є/Немає]».

6. ПОВІТРЯНА ТРИВОГА ПІД ЧАС ПЕРЕРВИ

6.1. Учні негайно припиняють усі справи та не повертаються до класу по речі.

6.2. Учень рухається до найближчого визначеного маршруту/місця збору для свого класу або виконує вказівки чергового працівника. Самовільно змінювати укриття не слід.

6.3. Чергові педагоги та працівники спрямовують потоки учнів, не допускаючи зустрічного руху й скупчення біля дверей і сходів.

6.4. Відповідальні працівники проводять перевірку приміщень за секторами. Вони не затримуються для збору речей чи пошуку майна.

6.5. Після збору в укритті класний керівник/педагог, відповідальний за клас, проводить облік та повідомляє адміністрацію про відсутніх.

7. ПОВІТРЯНА ТРИВОГА ПІД ЧАС ХАРЧУВАННЯ

7.1. Якщо сигнал пролунав у їдальні під час приймання їжі:

1. Видача та споживання їжі негайно призупиняються настільки, наскільки це необхідно для безпечного переходу до укриття. Гарячі страви, підноси, посуд та інші предмети учні з собою не несуть.

2. Педагоги й працівники їдальні організовують вихід за визначеним маршрутом; чергові перевіряють обідню залу та суміжні приміщення.

3. Після розміщення в укритті пріоритетом є облік учнів та безпека; питання продовження харчування вирішується адміністрацією та відповідальним за харчування з урахуванням санітарних вимог і фактичних умов.

7.2. Організація харчування під час тривоги:

З 2026 року правила організації шкільного харчування стали гнучкішими. Постанова КМУ № 809 від 24.06.2026 дозволяє на період воєнного стану використовувати для видачі та/або споживання готової їжі інші приміщення закладу за умови дотримання визначених вимог; МОН прямо роз'яснило, що це може бути й укриття під час повітряної тривоги. Таке харчування не є автоматичним. Воно є можливим, лише якщо конкретне приміщення та логістика забезпечують безпечність їжі та санітарні умови, а саме:

-визначено графік, який не створює скупчення та не блокує проходи/аварійні виходи;

-забезпечено можливість миття рук водою з милом перед їжею;

-організоване вологе прибирання столів, а за потреби підлоги;

-харчові відходи збираються та своєчасно видаляються так, щоб не забруднювати приміщення та продукти;

-визначається режим провітрювання після приймання їжі та розмежування у часі навчальної та харчової функції приміщення;

-транспортування готових страв до укриття здійснюється безпечно в ланч-боксах; учні не залучаються до перенесення гарячих ємностей під час тривоги.

8. ПОВІТРЯНА ТРИВОГА ПЕРЕД ЗАВЕРШЕННЯМ ЗАНЯТЬ ТА ПІД ЧАС ВИХОДУ УЧНІВ

8.1. Навчальний день завершився або має завершитися під час активної тривоги:

1. Закінчення уроків за розкладом не є підставою залишати укриття. Учні та працівники залишаються в ньому до офіційного відбою.

2. Класний керівник/вчитель-предметник продовжує контроль присутності та забезпечує порядок, спокій і безпечну зайнятість дітей.

3. Батькам надсилається централізоване повідомлення, що діти перебувають в укритті та залишатимуться там до відбою. Батькам не рекомендується їхати до СЗШ № 166 під час тривоги. У разі затяжної повітряної тривоги батьки можуть забрати дитину, записавшись у журналі відповідного зразка.

4. Після відбою адміністрація організовує передачу дітей батькам або самостійний вихід учнів відповідно до віку, заяв, правил СЗШ № 166 та безпекової ситуації.

8.2. Тривога почалася безпосередньо під час виходу після занять:

1. Вихід учнів із приміщення СЗШ № 166 негайно припиняється.

2. Учні, які ще перебувають у приміщенні школи, переходять до укриття.

3. Учні, які вийшли з будівлі, але ще перебувають на території СЗШ № 166 і можуть безпечно повернутися до визначеного укриття під керуванням працівників, спрямовуються до нього. Рішення приймається відповідальними особами з урахуванням фактичної безпеки маршруту.

4. Учні, які вже залишили територію СЗШ № 166 та прямують додому, не повертаються до школи лише через сигнал. Вони прямують до найближчого безпечного укриття за заздалегідь погодженим із батьками маршрутом та, після забезпечення безпеки, повідомляють батьків/класного керівника про місцеперебування.

5. Відповідальний працівник фіксує, хто залишився в СЗШ № 166 укритті, а хто вже завершив організований вихід до моменту тривоги.

9. ПЕРЕБУВАННЯ В УКРИТТІ, ОБЛІК УЧНІВ І ВЗАЄМОДІЯ З БАТЬКАМИ

9.1. Кожен клас займає визначене місце відповідно до розсадки 2026/2027 навчального року та фактичної місткості укриття.

9.2. Педагог після прибуття проводити перекличку/звірку за списком і передає короткий статус черговому адміністратору.

9.3. Якщо всі діти на місці, повідомлення має бути коротким: «[Клас], укриття [Буква]: без інцидентів».

9.4. Якщо дитина відсутня, педагог не залишає групу для самовільного пошуку. Він повторно перевіряє список, з'ясовує останнє відоме місце та негайно повідомляє адміністрацію.

9.5. Учні залишаються в укритті до офіційного відбою. У разі затяжної повітряної тривоги батьки можуть забрати дитину, записавшись у журналі відповідного зразка.

9.6. Комунікація з батьками здійснюється через визначений канал одним узгодженим повідомленням, щоб не перевантажувати педагогів та не створювати суперечливі інструкції.

9.7. Не поширюються чутки. Забороняється публікувати в реальному часі фото/відео наслідків ударів, роботи сил оборони, точні відомості, які можуть створити безпековий ризик.

10. ВІДСУТНІЙ УЧЕНЬ / ВТРАТА ЗВ'ЯЗКУ / НАДЗВИЧАЙНА ПОДІЯ

10.1. Відсутній учень після прибуття класу в укриття:

1. Повторно звірити список та з'ясувати, чи учень був фактично присутній на занятті до тривоги.

2. Зафіксувати останнє відоме місце перебування та негайно передати адміністрації.

3. Не направляти інших учнів, учителя або працівника на небезпечний самовільний пошук поза визначеним безпечним маршрутом.

4. Адміністрація організовує подальші дії через відповідальних за сектори та, за фактичної надзвичайної ситуації, відповідні екстрені служби.

10.2. Втрата електроенергії/мобільного зв'язку:

Відсутність інтернету або звуку сирени не є доказом завершення небезпеки. Учасники залишаються в укритті та виконують вказівки відповідальної особи.

10.3. Вибухи або безпосередня небезпека до/без офіційного сигналу:

Якщо спостерігаються очевидні ознаки безпосередньої небезпеки (вибухи, падіння уламків, ударна хвиля тощо), працівники не чекають формального сигналу, а негайно припиняють діяльність і діють за планом захисту. Якщо шлях до основного укриття став небезпечним, використовується резервний безпечний маршрут/місце відповідно до вказівок відповідальних осіб та ДСНС.

11. ОФІЦІЙНИЙ ВІДБІЙ ТА ЙОГО ФІКСАЦІЯ ПЕДАГОГАМИ

ГОЛОВНЕ ПРАВИЛО

Педагог не виводить клас лише тому, що перестала звучати сирена. Вихід допускається після отримання офіційної інформації про відсутність небезпеки та внутрішньої команди СЗШ № 166 на організований вихід, якщо немає окремої локальної загрози.

11.1. Відповідальний за цивільний захист/черговий адміністратор перевіряє офіційний відбій через визначений офіційний канал.

11.2. Після підтвердження він передає стандартизоване повідомлення всім укриттям: «ВІДБІЙ. Час: [00:00]. Офіційне джерело підтверджено. Залишайтеся на місцях до команди на вихід/розпочати організований вихід».

11.3. Якщо педагог самостійно бачить офіційний відбій у застосунку раніше за загальне повідомлення СЗШ № 166, він повідомляє відповідального, але не запускає самостійний вихід класу.

11.4. Якщо після відбою залишаються локальні небезпеки (пожежа, уламки, руйнування, перекритий маршрут, повідомлення служб), вихід відкладається або здійснюється резервним маршрутом за командою адміністрації/служб.

12. РОЗСАДКА УЧНІВ В УКРИТТЯХ НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Укриття А (початкова школа)		**Укриття Б (середня та старша школа)**	
Клас	Кількість учнів	Клас	Кількість учнів
1-А	20	5-А	24
1-Б	20	5-Б	21
2-А	29	5-В	19
2-Б	28	6-А	19
3-А	26	6-Б	24
3-Б	27	6-В	21
4-А	21	7-А	28
4-Б	28	7-Б	31
4-В	19	8-А	19
		8-Б	28
		8-В	25
		9-А	22
		9-Б	28
		9-В	26
		10-А	24
		10-Б	22
		10-В	20
		11-А	22
		11-Б	24
Всього	**218**	**Всього**	**447**

13. ДІЇ ПІСЛЯ ВІДБОЮ ТА ВІДНОВЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

13.1. Після офіційного відбою відповідальні перевіряють, чи немає локальної небезпеки на маршрутах та в будівлі.

13.2. Педагог повторно звіряє кількість дітей перед виходом.

13.3. Вихід організовується групами/класами за командою адміністрації, без одночасного масового виходу з усіх укриттів.

13.4. Після повернення в навчальні приміщення педагог повторно перевіряє присутність учнів та фіксує зміни/інциденти.

13.5. Подальший формат роботи (продовження очних занять, заняття в укритті, асинхронна/дистанційна робота, завершення навчального дня) визначає адміністрація відповідно до фактичного часу, стану дітей, безпекової ситуації та актуальних рішень КМВА/засновника.

13.6. Якщо тривога зірвала заплановане харчування, відповідальний за харчування коригує графік та оцінює безпечність готових страв до повторної видачі.

14. ВИМУШЕНА ЕВАКУАЦІЯ З УКРИТТЯ

Загальне правило перебування до відбою має виняток: якщо саме укриття стало небезпечним, залишатися в ньому не можна. Вимушена евакуація проводиться відповідальною особою з урахуванням вимог експлуатації захисних споруд, фактичної обстановки та вказівок екстрених служб.

Підстави для вимушеної евакуації:

- пошкодження або руйнування укриття, що виключає подальше безпечне перебування;
- затоплення;
- пожежа в укритті;
- утворення небезпечних концентрацій шкідливих газів;
- досягнення небезпечних параметрів внутрішнього повітряного середовища;
- інша безпосередня загроза, за якої залишатися в укритті небезпечніше, ніж організовано перейти до резервного місця.

15. ДІТИ З ООП ТА ІНШІ ОСОБЛИВІ ПОТРЕБИ

15.1. Для кожної дитини, якій потрібна допомога з пересуванням, заздалегідь визначається відповідальний супроводжуючий.

15.2. Не допускається залишення дитини на маршруті без супроводу для того, щоб «спочатку евакуювати інших».

15.3. Медикаменти індивідуального використання, які мають бути доступні негайно, зберігаються і переміщуються відповідно до індивідуального плану та медичних рекомендацій.

15.4. В укритті передбачаються місця, що не перекривають проходи та враховують потреби маломобільних осіб, дітей із сенсорними/комунікаційними потребами, а також можливість психологічної підтримки.

16. ДОСТУП СТОРОННІХ ОСІБ ТА МІСЦЕВИХ МЕШКАНЦІВ ДО УКРИТТЯ СЗШ № 166 М.КИЄВА

16.1. Під час здійснення СЗШ № 166 освітнього процесу за очною формою доступ до об'єктів фонду захисних споруд СЗШ № 166 здійснюється з урахуванням установлених законодавством обмежень та порядку використання таких об'єктів. У

період здійснення очного освітнього процесу укриття СЗШ № 166 використовуються насамперед для захисту учасників освітнього процесу.

16.2. Доступ місцевих мешканців та інших сторонніх осіб до укриття «А» може здійснюватися у випадках і в періоди, коли такий доступ допускається чинним законодавством, рішеннями Київської міської військової адміністрації, засновника або іншого уповноваженого органу, з урахуванням фактичної місткості укриття та необхідності забезпечення місць для учасників освітнього процесу.

16.3. У разі допуску місцевих мешканців та інших сторонніх осіб до укриття «А» їх прохід територією СЗШ № 166 здійснюється визначеним маршрутом у супроводі працівника КП «Муніципальна охорона» або іншого відповідного працівника СЗШ № 166, без доступу до інших приміщень і зон СЗШ № 166, не пов'язаних із проходом до укриття.

16.4. Особам, допущеним до укриття, забороняється самовільно переміщуватися територією та приміщеннями СЗШ № 166, заходити до зон розміщення учнів, перешкоджати роботі педагогічних працівників та відповідальних осіб, здійснювати фото- або відеофіксацію дітей чи місць їх розміщення.

16.5. Якщо допуск сторонніх осіб створює ризик перевищення допустимої місткості укриття, перешкоджає безпечному розміщенню учасників освітнього процесу або суперечить установленому компетентними органами режиму використання укриття, такий допуск здійснюється відповідно до вказівок уповноважених органів цивільного захисту та чинного порядку використання фонду захисних споруд.

17. НОРМАТИВНІ ТА ОФІЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

1. Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI (зокрема ст. 20, 32, 33).

2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.

3. Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX.

4. Постанова КМУ від 10.03.2017 № 138 «Деякі питання використання об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

5. Наказ МВС України від 09.07.2018 № 579 «Про затвердження вимог щодо утримання, облаштування та експлуатації об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту», у чинній редакції, у т.ч. з урахуванням наказу МВС № 546 від 12.08.2025.

6. Наказ МОЗ України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», у чинній редакції.

7. Наказ МОЗ України від 29.10.2025 № 1638 «Про затвердження Змін до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» (з урахуванням наказу МОЗ № 1757 від 20.11.2025; відповідні зміни діють з 01.01.2026).

8. Постанова КМУ від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти», у чинній редакції.

9. Постанова КМУ від 24.06.2026 № 809 «Про внесення змін до Порядку організації харчування у закладах освіти» (зокрема п. 30-1 про використання інших приміщень на період воєнного стану).

10. Офіційні рекомендації ЮНІСЕФ в Україні / ДСНС / МОН щодо дій під час повітряної тривоги та перебування в укритті.

11. Роз'яснення Служби освітнього омбудсмена України «Як діяти закладу освіти та учасникам освітнього процесу під час повітряної тривоги» від 17.10.2022.

12. Рекомендації МОЗ для закладів загальної середньої освіти з організації харчування у пристосованих приміщеннях (лист від 17.06.2026 № 02.2.0/33551/2-26) – методичний документ, що застосовується разом із постановою КМУ № 305 та санітарними вимогами.

АЛГОРИТМ ДІЙ
на випадок сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»,
якщо очний освітній процес організовано безпосередньо в укриттях
СЗШ № 166 м. Києва

ЗМІСТ

1. Загальні положення та принципи
2. Підготовчі заходи до початку навчального дня
3. Прихід учнів до СЗШ № 166 та дії, якщо тривога почалася до занять або дорогою
4. Основний алгоритм під час сигналу тривоги, коли навчання вже відбувається в укритті
5. Освітній процес і психологічна безпека під час тривоги
6. Харчування під час навчання в укриттях
7. Вимоги до стану укриття та санітарних умов
8. Зв'язок із батьками. Видача дітей
9. Вимушена евакуація до відбою та інші надзвичайні ситуації
10. Дії після сигналу «Відбій повітряної тривоги»
11. Доступ місцевих мешканців та інших сторонніх осіб до укриття середньої загальноосвітньої школи № 166 м.Києва
12. Нормативна та методична база
Додаток 1. Розподіл учнів початкової школи за укриттями
Додаток 2. Коротка пам'ятка педагогові

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПРИНЦИПИ

1.1. Призначення документа. Алгоритм визначає порядок дій працівників, здобувачів освіти та, у відповідній частині, батьків/законних представників у ситуації, коли очні заняття СЗШ № 166 проводяться безпосередньо в приміщеннях об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту і під час занять оголошується повітряна тривога.

1.2. Сфера застосування. Алгоритм діє для укриттів «А», «Б» та інших приміщень фонду захисних споруд, які офіційно визначені СЗШ № 166 для навчання, у межах фактичних умов, погоджень і місткості таких приміщень.

1.3. Пріоритет безпеки. Збереження життя і здоров'я має безумовну перевагу над виконанням навчальної програми, графіком уроків, харчуванням або іншими організаційними питаннями.

1.4. Принцип «ми вже в укритті». Сигнал повітряної тривоги не є підставою для повторної евакуації або виходу назовні. Учні залишаються у закріплених зонах; переміщення всередині укриття допускається лише за необхідності та організовано.

1.5. Офіційна інформація. Рішення приймаються на підставі офіційних сигналів та повідомлень уповноважених органів і внутрішніх команд адміністрації. Працівники не поширюють неперевірені повідомлення та чутки.

1.6. Контроль дітей. Педагог, відповідальний за групу/клас, постійно зберігає контроль над учнями. Якщо виявлено відсутність учня, педагог повідомляє адміністрацію/відповідального по укриттю і не залишає групу для самостійних пошуків.

1.7. Вихід під час тривоги. До офіційного повідомлення про відсутність небезпеки вихід із захисної споруди не здійснюється, крім випадків вимушеної евакуації, коли подальше перебування в самому укритті стало небезпечним.

1.8. Видача дітей. Під час активної повітряної тривоги дитина не видається з укриття батькам/законним представникам на їх прохання. Передача дитини здійснюється після офіційного відбою за встановленою СЗШ № 166 процедурою, крім медичної чи іншої рятувальної евакуації.

2. ПІДГОТОВЧІ ЗАХОДИ ДО ПОЧАТКУ НАВЧАЛЬНОГО ДНЯ

2.1. Керівник СЗШ № 166 наказом визначає відповідального за цивільний захист.

2.2. До початку навчального року та після ремонтних робіт перевіряється належність приміщень захисних споруд, їх облікові документи, готовність і допустима місткість; окремо оформлюється передбачене санітарними правилами рішення про проведення навчальних занять у таких приміщеннях.

2.3. За кожним класом/групою закріплюється конкретна зона в укритті з урахуванням місткості, віку дітей, доступності та потреб осіб з особливими освітніми потребами.

2.4. На кожне укриття готується актуальний список учнів і працівників, резервна паперова копія, контакти батьків/законних представників, а також список дітей, які потребують індивідуальної допомоги, постійних ліків або спеціальних умов.

2.5. Перевіряються вільні проходи та виходи, аварійне і резервне освітлення, вентиляція, вода, аптечки, засоби пожежогасіння, санітарні вузли, зв'язок, резервне енергоживлення та відсутність сторонніх предметів, що перешкоджають руху.

2.6. Визначаються основний і резервний канали внутрішньої комунікації. На випадок відсутності інтернету/мобільного зв'язку встановлюється резервний порядок передачі команд між укриттями.

2.7. Працівники та учні проходять інструктаж і практичні тренування щодо поведінки в укритті, вимушеної евакуації та дій при пожежі/задимленні/пошкодженні споруди.

2.8. Окремо визначається порядок приймання учнів уранці та видачі після занять так, щоб під час тривоги працівники не мусили виходити з укриття назовні для зустрічі дитини.

3. ПРИБУТТЯ УЧНІВ ДО СЗШ № 166 ТА ДІЇ, ЯКЩО ТРИВОГА ПОЧАЛАСЯ ДО ЗАНЯТЬ АБО ДОРОГОЮ

Ситуація	Алгоритм дій
Тривоги немає на момент виходу з дому	Учень прибуває до СЗШ № 166 за встановленим графіком і одразу проходить до визначеної зони укриття за маршрутом, затвердженим СЗШ № 166. Прихід фіксується відповідальним працівником/педагогом.
Тривога оголошена ДО виходу дитини з дому	Батьки не везуть і не ведуть дитину до СЗШ № 166 під час активної тривоги. Дитина залишається у доступному безпечному місці/укритті. Після відбою діє за повідомленням СЗШ № 166 щодо початку/продовження занять.
Тривога застала дитину ДОРОГОЮ	Якщо неможливо безпечно та швидко дістатися до СЗШ № 166 або дому, дитина прямує до заздалегідь визначеного найближчого укриття на маршруті й перебуває всередині. Коли це безпечно, повідомляє батьків і класного керівника/відповідальний канал про своє місцеперебування.
Учень уже фактично прибув до входу/території під час тривоги	Не допускається очікування дитини біля входу або на подвір'ї. Учня негайно спрямовують до визначеного укриття.
Батьки приїхали під час тривоги, щоб залишити дитину	СЗШ № 166 завчасно повідомляє батьків, що привозити/приводити дитину до закладу під час активної тривоги не слід. Учня негайно спрямовують до визначеного укриття.
Тривога завершилася до початку занять	1-11 класи після офіційного відбою розпочинають освітній процес в очному форматі через одну годину після відбою, якщо інше не визначено адміністрацією СЗШ № 166 з огляду на фактичну безпекову ситуацію. Цей час передбачений для безпечного

	виходу учнів і працівників з укриттів за місцем їх перебування, прибуття до СЗШ № 166 та підготовки до початку освітнього процесу.

4. ОСНОВНИЙ АЛГОРИТМ ДІЙ ПІД ЧАС СИГНАЛУ ТРИВОГИ, КОЛИ НАВЧАННЯ ВЖЕ ВІДБУВАЄТЬСЯ В УКРИТТІ

4.1. Отримати та підтвердити сигнал. Відповідальна особа отримує сигнал через офіційний канал та вводить внутрішній режим «Повітряна тривога». Повторне виведення людей з укриття не проводиться.

4.2. Спокійно повідомити учнів. Педагог коротко і впевнено інформує клас, без емоційного нагнітання. Різке припинення діяльності не потрібне, якщо немає додаткової загрози або команди адміністрації.

4.3. Зупинити зайві переміщення. Учні залишаються у визначених місцях. Проходи, входи, виходи та доступ до засобів пожежогасіння залишаються вільними. Переміщення лише за потреби, організовано, без бігу й скупчення.

4.4. Перевірити наявність дітей. Педагог звіряє фактичну кількість учнів із журналом/списком. Про відсутність або невідому локацію учня негайно повідомляє відповідального по укриттю/адміністрацію. Сам педагог групу не залишає.

4.5. Перевірити стан укриття. Відповідальні працівники контролюють вентиляцію, температуру, освітлення, санітарний стан, воду, аптечки, електроживлення, проходи та очевидні ознаки пошкодження, задимлення, підтоплення або небезпечного повітря.

4.6. Визначити режим занять. Якщо укриття безпечне і немає інших команд, заняття можуть продовжуватися у спокійному форматі. За необхідності педагог переходить до читання, письма, повторення матеріалу, тихих навчальних або заспокійливих активностей.

4.7. Підтримувати офіційну комунікацію. Адміністрація передає лише необхідну перевірену інформацію. Учні не залучаються до моніторингу неперевірених каналів. Педагог не обговорює з дітьми чутки, типи озброєння, приблизні маршрути цілей тощо.

4.8. Не видавати дітей і не виходити. До офіційного відбою учні залишаються в укритті. У разі затяжної повітряної тривоги батьки можуть забрати дитину, записавшись у журналі відповідного зразка.

4.9. Бути готовими до зміни ситуації. Після вибухів, відключення живлення, запаху диму/газу, різкого погіршення самопочуття людей або пошкодження конструкцій освітня діяльність припиняється; виконуються команди відповідального по укриттю та розділ 9 цього Алгоритму.

5. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС І ПСИХОЛОГІЧНА БЕЗПЕКА ПІД ЧАС ТРИВОГИ

5.1. Освітній процес у період тривоги може продовжуватися лише настільки, наскільки це безпечно, доцільно та не перешкоджає реагуванню на небезпеку.

5.2. Педагог має право змінити темп і формат заняття, перейти до повторення, читання, письма, настільних/навчальних активностей або короткої стабілізаційної паузи.

5.3. Забороняється вимагати від учня виконання навчального завдання, якщо дитина перебуває у вираженому стресі, потребує медичної/психологічної допомоги або ситуація в укритті потребує зосередження на безпеці.

5.4. Не допускаються гучні активності, біг, ігри, що блокують проходи, скупчення біля виходів, а також використання гучномовців без необхідності.

5.5. У разі тривалої тривоги організовуються короткі безпечні перерви, питний режим, санітарні потреби та зміна виду діяльності без порушення порядку в укритті.

6. ХАРЧУВАННЯ ПІД ЧАС НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ В УКРИТТЯХ

6.1. Планове гаряче харчування. Організовується за поетапним графіком по укриттях/класах в ланч-боксах.

6.2. Гігієна рук. Перед їжею – миття рук водою з милом. Якщо в укритті це об'єктивно неможливо, за офіційними рекомендаціями МОЗ може тимчасово застосовуватися зареєстрований антисептичний засіб із переходом до миття водою з милом за першої можливості.

6.3. Якщо гаряче харчування неможливе. Під час тривалої тривоги застосовується передбачений закладом резервний варіант харчування/продуктів тривалого зберігання, що відповідають чинним нормам і враховують вік дітей, алергії та спеціальні дієтичні потреби.

6.4. Вода та аварійний запас. Укриття забезпечуються безпечним питним режимом і резервом води/харчових продуктів відповідно до чинних санітарних та цивільно-захисних вимог, із контролем строків придатності та регулярним оновленням запасів.

6.5. Відповідальність. Конкретний графік, меню/резервний набір, логістика доставки до укриттів, відповідальні працівники та порядок прибирання затверджуються окремо.

7. ВИМОГИ ДО СТАНУ УКРИТТЯ ТА САНІТАРНИХ УМОВ

Для приміщень об'єктів фонду захисних споруд, у яких проводяться навчальні заняття, застосовуються спеціальні вимоги Санітарного регламенту, що діють з 01.01.2026. Нижче ключові контрольні орієнтири, які мають бути враховані адміністрацією та відповідальними особами:

Показник/умова	Орієнтир/дія
Температура повітря	17-21 °C
Відносна вологість	40-60%

CO2	не більше 0,07%
CO	не більше 5,0 мг/м³
Штучне освітлення на робочих місцях	не менше 400 лк
Вентиляція	працездатна; режим провітрювання/повітрообміну відповідно до типу споруди та санітарних вимог
Питна вода	безпечна, доступна, у достатньому резерві; запас і порядок оновлення за чинними вимогами та фактичною кількістю людей
Гігієна/санітарні вузли	доступні та утримуються у чистоті; є засоби для миття/гігієни рук, ємності для відходів
Аптечки та медична допомога	укомплектовані; місце розташування відоме відповідальним працівникам
Резервне енергоживлення	за наявності – справне; вихлопи генераторів не допускаються до приміщення укриття
Доступність	передбачена допомога особам з ООП/маломобільним особам; проходи не захаращені

8. ЗВ'ЯЗОК ІЗ БАТЬКАМИ. ПЕРЕДАЧА ДІТЕЙ

8.1. СЗШ № 166 м.Києва визначає один основний офіційний канал для повідомлень батькам і один резервний канал на випадок втрати інтернету/мобільного зв'язку.

8.2. Після початку тривоги педагог насамперед забезпечує контроль дітей. Повідомлення батькам надсилається після перевірки наявності учнів або централізовано адміністрацією.

8.3. Рекомендований зміст першого повідомлення: «Оголошено повітряну тривогу. Діти перебувають у визначених укриттях під наглядом працівників. Просимо не приїжджати до СЗШ № 166 та не телефонувати педагогам без нагальної потреби. Наступне повідомлення – через офіційний канал».

8.4. У разі затяжної повітряної тривоги батьки можуть забрати дитину, записавшись у журналі відповідного зразка.

8.5. Не допускається публічне розміщення у відкритих каналах детальної інформації про фактичне розташування дітей усередині укриттів у режимі реального часу, якщо це не потрібно для безпеки.

8.6. Після відбою передача дитини відбувається в установленій СЗШ № 166 зоні. Для учнів, яких мають право забирати інші особи, використовуються заздалегідь надані батьками дані/дозволи.

9. ВИМУШЕНА ЕВАКУАЦІЯ ДО ВІДБОЮ ТА ІНШІ НАДЗВИЧАЙНІ СИТУАЦІЇ

Підставами для вимушеної евакуації є, зокрема:

• пошкодження споруди, що виключає безпечне подальше перебування людей;
• затоплення/стрімке надходження води;
• пожежа, сильне задимлення або небезпечні концентрації шкідливих газів;
• досягнення небезпечних параметрів внутрішнього повітряного середовища;
• інша безпосередня загроза життю всередині укриття, за якої залишатися небезпечніше, ніж організовано перемістити.

Порядок дій:

1. Повідомити та оцінити ситуацію. Черговий адміністратор повідомляє директора/заступника директора, який відповідає за цивільний захист, та, за можливості, служби 101/112 про ситуацію.

2. Припинити освітню діяльність. Учні шикуються/групуються відповідно до заздалегідь визначеного порядку без скупчення біля виходів.

3. Взяти необхідне без затримки. Педагог бере список/засіб зв'язку та, якщо це не затримує евакуацію, мінімально необхідні медичні/індивідуальні засоби. Особисті речі, що затримують вихід, залишаються.

4. Перейти за резервним маршрутом. Група переміщується до резервного укриття/безпечної зони за маршрутом, визначеним планом реагування. Особи з ООП отримують заздалегідь визначену допомогу.

5. Повторно перевірити облік. Після прибуття педагог повторно перевіряє кількість учнів і повідомляє адміністрацію.

6. Не повертатися самовільно. Повернення до первинного укриття можливе лише після оцінки його безпечності та відповідної команди.

10. ДІЇ ПІСЛЯ СИГНАЛУ «ВІДБІЙ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ»

10.1. Підтвердити відбій. Відповідальна особа перевіряє офіційне повідомлення про завершення небезпеки. Самостійні повідомлення з чатів не є підставою для виходу.

10.2. Не створювати масового виходу. Оскільки навчання організоване в укритті, відбій сам по собі не вимагає негайно залишати укриття. Подальший режим визначає адміністрація відповідно до розкладу та безпекової ситуації.

10.3. Перевірити безпечність виходів. Перед будь-яким організованим виходом відповідальні особи перевіряють доступність маршруту і відсутність очевидної небезпеки.

10.4. Відновити звичайний режим. За відсутності додаткових загроз продовжується освітній процес/перерва/харчування за графіком. Педагог коротко повідомляє учням про відбій і спокійно повертає групу до планової діяльності.

10.5. Повторна тривога. Якщо під час організованого виходу або передачі дітей знову оголошено тривогу, усі негайно повертаються/спрямовуються до визначеного укриття за локальним планом.

11. ДОСТУП МІСЦЕВИХ МЕШКАНЦІВ ТА ІНШИХ СТОРОННІХ ОСІБ ДО УКРИТТЯ СЗШ № 166

11.1. Під час здійснення СЗШ № 166 освітнього процесу доступ до об'єктів фонду захисних споруд СЗШ № 166 здійснюється з урахуванням установлених законодавством обмежень та порядку використання таких об'єктів.

11.2. Доступ місцевих мешканців та інших сторонніх осіб до укриття «А» може здійснюватися у випадках і в періоди, коли такий доступ допускається чинним законодавством, рішеннями Київської міської військової адміністрації, засновника або іншого уповноваженого органу, з урахуванням фактичної місткості укриття та необхідності забезпечення місць для учасників освітнього процесу.

11.3. У разі допуску місцевих мешканців та інших сторонніх осіб до укриття «А» їх прохід територією СЗШ № 166 здійснюється визначеним маршрутом у супроводі працівника КП «Муніципальна охорона» або іншого відповідного працівника СЗШ № 166, без доступу до інших приміщень і зон СЗШ № 166, не пов'язаних із проходом до укриття.

11.4. Особам, допущеним до укриття, забороняється самовільно переміщуватися територією та приміщеннями СЗШ № 166, заходити до зон розміщення учнів, перешкоджати роботі педагогічних працівників та відповідальних осіб, здійснювати фото- або відеофіксацію дітей чи місць їх розміщення.

11.5. Якщо допуск сторонніх осіб створює ризик перевищення допустимої місткості укриття, перешкоджає безпечному розміщенню учасників освітнього процесу або суперечить установленому компетентними органами режиму використання укриття, такий допуск здійснюється відповідно до вказівок уповноважених органів цивільного захисту та чинного порядку використання фонду захисних споруд.

12. НОРМАТИВНА ТА МЕТОДИЧНА БАЗА

1. Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI (зокрема ст. 20, 32, 33).

2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.

3. Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX.

4. Постанова КМУ від 10.03.2017 № 138 «Деякі питання використання об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

5. Наказ МВС України від 09.07.2018 № 579 «Про затвердження вимог щодо утримання, облаштування та експлуатації об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту», у чинній редакції, у т.ч. з урахуванням наказу МВС № 546 від 12.08.2025.

6. Наказ МОЗ України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», у чинній редакції.

7. Наказ МОЗ України від 29.10.2025 № 1638 «Про затвердження Змін до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» (з урахуванням наказу МОЗ № 1757 від 20.11.2025; відповідні зміни діють з 01.01.2026).

8. Постанова КМУ від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти», у чинній редакції.

9. Постанова КМУ від 24.06.2026 № 809 «Про внесення змін до Порядку організації харчування у закладах освіти» (зокрема п. 30-1 про використання інших приміщень на період воєнного стану).

10. Офіційні рекомендації ЮНІСЕФ в Україні / ДСНС / МОН щодо дій під час повітряної тривоги та перебування в укритті.

11. Роз'яснення Служби освітнього омбудсмена України «Як діяти закладу освіти та учасникам освітнього процесу під час повітряної тривоги» від 17.10.2022.

12. Рекомендації МОЗ для закладів загальної середньої освіти з організації харчування у пристосованих приміщеннях (лист від 17.06.2026 № 02.2.0/33551/2-26) – методичний документ, що застосовується разом із постановою КМУ № 305 та санітарними вимогами.

РОЗПОДІЛ УЧНІВ ШКОЛИ ЗА УКРИТТЯМИ

Укриття А (початкова школа)		**Укриття Б (середня та старша школа)**	
Клас	Кількість учнів	Клас	Кількість учнів
1-А	20	5-А	24
1-Б	20	5-Б	21
2-А	29	5-В	19
2-Б	28	6-А	19
3-А	26	6-Б	24
3-Б	27	6-В	21
4-А	21	7-А	28
4-Б	28	7-Б	31
4-В	19	8-А	19
		8-Б	28
		8-В	25
		9-А	22
		9-Б	28
		9-В	26
		10-А	24
		10-Б	22
		10-В	20
		11-А	22
		11-Б	24
Всього	**218**	**Всього**	**447**

КОРОТКА ПАМ'ЯТКА ПЕДАГОГОВІ:
«ТРИВОГА, АЛЕ МИ ВЖЕ В УКРИТТІ»

1. Скажіть спокійно: «Оголошено повітряну тривогу. Ми вже в укритті. Залишаємося на своїх місцях і зберігаємо спокій».

2. Перевірте дітей: звірте фактичну кількість зі списком/журналом; про відсутність одразу повідомте адміністрації.

3. Не залишайте групу: не вирушайте самостійно шукати відсутнього учня.

4. Тримайте проходи вільними: без бігу, скупчення та зайвих переміщень.

5. Оцініть стан: дим, запах газу, вода, пошкодження, задуха, відсутність освітлення/вентиляції – негайно відповідальному.

6. Продовжуйте навчання лише за безпечних умов: краще тихі та спокійні активності; за потреби – пауза.

7. Не поширюйте чутки: тільки офіційна інформація та внутрішні команди.

8. У разі затяжної повітряної тривоги батьки можуть забрати дитину, записавшись у журналі відповідного зразка.

9. Пам'ятайте про вимушену евакуацію: якщо укриття саме стало небезпечним – дійте за резервним маршрутом і командами відповідального.

10. Після відбою: не створюйте масового виходу; дочекайтеся організаційної команди адміністрації.

АЛГОРИТМ ДІЙ
на випадок сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»
під час ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ
у СЗШ № 166 м. Києва

ЗМІСТ

1. Загальні положення та принципи
2. Канали комунікації
3. Підготовка до дистанційного навчального дня
4. Дії учнів та батьків, якщо тривога оголошена до початку занять
5. Повітряна тривога під час синхронного онлайн-уроку
6. Дії педагогічного працівника під час повітряної тривоги
7. Дії учня під час повітряної тривоги
8. Дії батьків/законних представників
9. Дії, якщо учень не виходить на зв'язок
10. Втрата електроенергії, інтернету або мобільного зв'язку
11. Офіційний відбій повітряної тривоги
12. Відновлення дистанційного освітнього процесу після відбою
13. Особливості для учнів з ООП та інших особливих освітніх потреб
14. Основні правила безпеки
15. Нормативна та методична база
Додаток 1. Правила навчання в дистанційній формі у СЗШ № 166 Солом'янського району м. Києва
Додаток 2. Пам'ятка з дистанційного навчання для учнів 1-11 класів, батьків та вчителів СЗШ № 166 м. Києва

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПРИНЦИПИ

1.1. Цей Алгоритм визначає єдиний порядок дій педагогічних працівників, учнів, батьків або інших законних представників учнів під час дистанційного навчання у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога».

1.2. Метою Алгоритму є збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу, своєчасне припинення синхронної взаємодії, забезпечення переходу учасників освітнього процесу до безпечного місця та чіткої комунікації після завершення небезпеки.

1.3. Під час дистанційного навчання кожен учасник освітнього процесу перебуває за місцем свого фактичного перебування. Заклад освіти не організовує централізоване переміщення учнів до укриття школи.

1.4. Пріоритетом під час повітряної тривоги є збереження життя і здоров'я. Виконання навчальних завдань, присутність у відеоконференції, ведення уроку або дотримання розкладу не можуть переважати над заходами особистої безпеки.

1.5. Під час повітряної тривоги учень та інші особи, які перебувають за місцем проживання або в іншому місці, повинні перейти до найближчого доступного укриття та перебувати там до офіційного відбою або до іншої офіційної вказівки.

1.6. Педагогічний працівник не має права вимагати від учня продовження участі у синхронній взаємодії під час повітряної тривоги, якщо це перешкоджає виконанню заходів безпеки.

1.7. Відсутність учня на онлайн-уроці під час повітряної тривоги не може розцінюватися як порушення дисципліни або невиконання навчальних обов'язків з причин, пов'язаних із безпекою.

2. КАНАЛИ КОМУНІКАЦІЇ

2.1. Для підтвердження сигналу «Повітряна тривога» та «Відбій повітряної тривоги» використовуються офіційні системи оповіщення та офіційні повідомлення уповноважених органів.

2.2. Для організації дистанційного освітнього процесу використовуються визначені школою електронні платформи, месенджери та інші офіційні канали комунікації.

2.3. Під час активної повітряної тривоги педагог не вимагає від учнів відповідати на повідомлення, телефонувати або залишатися онлайн, якщо це може відволікати їх від заходів безпеки.

2.4. Інформація про відновлення уроків, зміни розкладу або перехід до асинхронного виконання завдань доводиться до учнів та батьків через визначені школою офіційні канали.

2.5. Не допускається поширення неперевіреної інформації, чуток, фото чи відео наслідків обстрілів та іншої інформації, яка може створювати додаткові безпекові ризики.

3. ПІДГОТОВКА ДО ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАЛЬНОГО ДНЯ

3.1.Педагогічні працівники заздалегідь інформують учнів про порядок дій у разі сигналу «Повітряна тривога».

3.2. Учні та батьки мають знати найближче безпечне укриття та заздалегідь визначений маршрут до нього.

3.3. Учень повинен мати можливість швидко залишити робоче місце та перейти в укриття без додаткового збору навчальних матеріалів.

3.4. Педагог планує організацію уроку так, щоб у разі переривання синхронної роботи навчальний матеріал можна було продовжити в асинхронному форматі.

3.5. Класний керівник підтримує актуальними канали зв'язку з батьками та учнями.

4. ДІЇ УЧНІВ ТА БАТЬКІВ, ЯКЩО ТРИВОГА ОГОЛОШЕНА ДО ПОЧАТКУ ЗАНЯТЬ

4.1. Якщо сигнал «Повітряна тривога» оголошено до початку дистанційних занять, учень не розпочинає онлайн-урок, якщо для цього необхідно перебувати поза безпечним місцем.

4.2. Учень разом із батьками/законними представниками або самостійно відповідно до віку та сімейного плану переходить до найближчого безпечного укриття.

4.3. Батьки не повинні вимагати від дитини підключення до уроку під час активної повітряної тривоги.

4.4. Після офіційного відбою учень повертається до освітнього процесу відповідно до повідомлення школи та вчителя.

5. ПОВІТРЯНА ТРИВОГА ПІД ЧАС СИНХРОННОГО ОНЛАЙН-УРОКУ

5.1. Після отримання сигналу «Повітряна тривога» педагог негайно припиняє або призупиняє синхронну взаємодію.

5.2. Педагог коротко повідомляє учням: «Повітряна тривога. Припиняємо урок. Переходимо до безпечного місця/укриття. Після офіційного відбою очікуйте інформацію про продовження навчання».

5.3. Учні негайно припиняють участь в онлайн-уроці та переходять до найближчого укриття. Збір речей, підручників, виконання завдань або очікування дозволу вчителя не повинні затримувати перехід у безпечне місце.

5.4. Педагог не проводить перекличку, яка затримує учнів перед переходом до укриття. За можливості після переходу учні можуть коротко повідомити про свою безпеку через визначений канал.

5.5. Якщо окремий учень продовжує перебувати в онлайн-конференції під час тривоги, педагог не вимагає від нього залишатися перед екраном і не веде навчальну діяльність до завершення небезпеки.

5.6. Під час активної повітряної тривоги нові синхронні заняття не розпочинаються, якщо інше прямо не передбачено окремим рішенням адміністрації та не суперечить вимогам безпеки.

6. ДІЇ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА ПІД ЧАС ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ

6.1. Негайно припинити або призупинити синхронний урок.

6.2. Коротко повідомити учнів про необхідність перейти до укриття.

6.3. Не вимагати від учнів підтвердження присутності, якщо це затримує їхній перехід у безпечне місце.

6.4. За необхідності розмістити в електронному класі коротке повідомлення про призупинення уроку.

6.5. Після цього педагог самостійно переходить до безпечного місця/укриття.

6.6. Під час активної тривоги не вимагати виконання навчальних завдань.

6.7. Після офіційного відбою перевірити повідомлення адміністрації та визначений канал комунікації.

6.8. Повідомити учням порядок продовження уроку, перенесення заняття або виконання завдання в асинхронному форматі.

7. ДІЇ УЧНЯ ПІД ЧАС ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ

7.1. Негайно припинити онлайн-урок.

7.2. Не чекати завершення відеоконференції або дозволу вчителя.

7.3. Перейти до найближчого доступного укриття.

7.4. Перебувати в укритті до офіційного відбою повітряної тривоги.

7.5. Не повертатися до навчання лише через припинення звуку сирени або повідомлення з неофіційних джерел.

7.6. Після відбою перевірити повідомлення від учителя/класного керівника щодо продовження навчання.

8. ДІЇ БАТЬКІВ / ЗАКОННИХ ПРЕДСТАВНИКІВ

8.1. Забезпечити дитині можливість швидко перейти до найближчого безпечного укриття.

8.2. Не вимагати від дитини продовження онлайн-уроку під час повітряної тривоги.

8.3. За можливості заздалегідь визначити сімейний порядок дій та найближче укриття.

8.4. Не вимагати від педагогічного працівника телефонного зв'язку під час активної тривоги, якщо немає нагальної потреби.

8.5. Після офіційного відбою ознайомитися з повідомленням школи щодо продовження дистанційного навчання.

9. ДІЇ, ЯКЩО УЧЕНЬ НЕ ВИХОДИТЬ НА ЗВ'ЯЗОК

9.1. Під час активної повітряної тривоги відсутність учня на онлайн-уроці сама по собі не є підставою для негайного телефонування дитині або батькам.

9.2. Після завершення небезпеки педагог/класний керівник за необхідності уточнює причину відсутності учня через визначений канал.

9.3. Якщо після відбою відсутність зв'язку з учнем має тривалий характер і є підстави вважати, що дитина може перебувати в небезпеці, класний керівник інформує адміністрацію та діє відповідно до внутрішнього порядку комунікації з батьками.

9.4. Педагог не залишає безпосередньо своє безпечне місце під час активної тривоги для пошуку учня.

10. ВТРАТА ЕЛЕКТРОЕНЕРГІЇ, ІНТЕРНЕТУ АБО МОБІЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ

10.1. Відсутність інтернету, електроенергії або мобільного зв'язку не є підтвердженням завершення повітряної тривоги.

10.2. Учень продовжує перебувати в укритті до офіційного відбою.

10.3. Педагог після відновлення зв'язку перевіряє офіційні повідомлення та інформує учнів про подальший порядок навчання.

10.4. Якщо синхронний урок неможливо відновити, педагог організовує асинхронну роботу відповідно до рішення адміністрації та можливостей учнів.

11. ОФІЦІЙНИЙ ВІДБІЙ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ

11.1. Відбоєм вважається офіційне повідомлення про завершення небезпеки через визначені офіційні канали.

11.2. Учень не залишає укриття лише через припинення звуку сирени або інформацію з неофіційних джерел.

11.3. Після офіційного відбою учасники освітнього процесу діють відповідно до сімейного плану безпеки та повідомлень школи.

11.4. Педагог не вимагає від учнів негайного повернення до онлайн-уроку, якщо це потребує часу для безпечного повернення з укриття або якщо адміністрацією визначено інший формат.

12. ВІДНОВЛЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ПІСЛЯ ВІДБОЮ

12.1. Після офіційного відбою адміністрація визначає подальший порядок роботи з урахуванням тривалості тривоги, фактичної безпекової ситуації, можливості відновлення зв'язку та організації освітнього процесу.

12.2. Якщо урок може бути продовжений, педагог повідомляє учнів про час відновлення синхронної роботи.

12.3. Якщо продовження синхронного уроку недоцільне або неможливе, учням надається завдання в асинхронному форматі або визначається інший час проведення заняття.

12.4. Пропущений через повітряну тривогу час синхронного навчання не компенсується шляхом примусового збільшення тривалості онлайн-уроку без окремого організаційного рішення.

13. УЧНІ З ООП ТА ІНШІ ОСОБЛИВІ ОСВІТНІ ПОТРЕБИ

13.1. Батьки/законні представники та педагогічні працівники враховують індивідуальні потреби дитини під час планування дій у разі тривоги.

13.2. Під час тривоги навчальні вимоги адаптуються до фактичного стану та потреб дитини.

13.3. Безпека, емоційна стабільність і доступність необхідної допомоги мають пріоритет над виконанням навчального завдання.

14. ОСНОВНІ ПРАВИЛА БЕЗПЕКИ

14.1. Повітряна тривога = навчання припиняється або призупиняється.

14.2. Учень не залишається перед екраном заради уроку.

14.3. Учень переходить до укриття.

14.4. Педагог не вимагає підтвердження присутності під час переміщення до укриття.

14.5. Відновлення навчання відбувається після офіційного відбою та відповідно до повідомлення школи.

14.6. Безпека має перевагу над навчальним розкладом.

15. НОРМАТИВНА ТА МЕТОДИЧНА БАЗА

1. Кодекс цивільного захисту України.
2. Закон України «Про освіту».
3. Закон України «Про повну загальну середню освіту».

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.03.2017 № 138 «Деякі питання використання об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

5. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 09.07.2018 № 579 «Про затвердження вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту» у чинній редакції.

6. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» у чинній редакції.

7. Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання».

8. Офіційні рекомендації Міністерства освіти і науки України, ДСНС України та ЮНІСЕФ в Україні щодо дій під час повітряної тривоги.

9. Рішення та розпорядження Київської міської військової адміністрації, засновника та інших уповноважених органів, що регулюють організацію освітнього процесу та безпекові заходи.

ПРАВИЛА НАВЧАННЯ В ДИСТАНЦІЙНІЙ ФОРМІ У СЗШ № 166 СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА

Ці Правила розроблені для організації ефективного освітнього процесу, підтримки дисципліни та забезпечення комфортної взаємодії між учнями, вчителями та батьками СЗШ № 166 м. Києва Солом'янського району м.Києва.

ПІДГОТОВКА ДО УРОКУ ТА РОБОЧЕ МІСЦЕ

Технічна готовність: за 5–10 хвилин до початку уроку перевірте підключення до інтернету, роботу камери та мікрофона, а також рівень заряду пристрою (ноутбука, планшета чи смартфона).

Організація простору: облаштуйте зручне та добре освітлене робоче місце. На робочому столі не повинно бути зайвих речей, які відволікають увага (іграшок, сторонніх гаджетів тощо).

Навчальні матеріали: підготуйте необхідні підручники, зошити, письмові приладдя та відкрийте потрібні електронні вкладки заздалегідь.

Зовнішній вигляд: дотримуйтеся охайного ділового або повсякденного стилю одягу (домашній одяг або піжама не підходять для уроку).

ВІДВІДУВАННЯ ТА ПІДКЛЮЧЕННЯ ДО ОНЛАЙН-ЗУСТРІЧЕЙ

Пунктуальність: підключайтеся до онлайн-уроку вчасно, відповідно до розкладу.

Ідентифікація: під час входу в конференцію вказуйте своє реальне ім'я та прізвище. Вхід під псевдонімами або чужими іменами заборонений.

Камера та мікрофон: вмикайте відеокамеру на початку уроку та на вимогу вчителя. Мікрофон має бути вимкнений, якщо ви не відповідаєте, щоб уникнути фонового шуму.

Повідомлення про відсутність: якщо ви не можете бути присутніми на уроці з поважної причини, батьки мають заздалегідь повідомити класного керівника.

ПОВЕДІНКА ПІД ЧАС УРОКУ

Повага та академічна доброчесність: дотримуйтеся правил етики та ввічливості. Не перебивайте вчителя та однокласників.

Активність: для відповіді або запитання використовуйте функцію «Підняти руку» на платформі Google Meet та чекайте, поки вчитель надасть слово.

Чат уроку: чат призначений виключно для навчальних питань, відповідей на завдання вчителя чи повідомлень про технічні проблеми.

Збереження інформації: заборонено робити скріншоти, здійснювати аудіо- або відеозапис уроку та поширювати їх у мережі Інтернет без дозволу вчителя та учасників.

ВИКОНАННЯ ТА ЗДАЧА НАВЧАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Самостійність: виконуйте домашні та контрольні завдання самостійно, дотримуючись правил академічної доброчесності.

Дотримання дедлайнів: здавайте виконані роботи у визначений вчителем термін на навчальну платформу (Classroom).

Якість матеріалів: фотографії або скани письмових робіт мають бути чіткими, читабельними та належно орієнтованими (не перевернутими).

ЦИФРОВА БЕЗПЕКА ТА ПРАВИЛА ПІД ЧАС ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ

Пріоритет безпеки: у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» онлайн-урок зупиняється. Усі учасники освітнього процесу повинні негайно прямувати до укриття.

Безпека облікового запису: не передавайте логіни та паролі від своїх освітніх акаунтів третім особам.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ БАТЬКІВ

Створення умов: допоможіть дитині облаштувати тихе, комфортне та належно освітлене робоче місце, мінімізуйте побутові шуми під час онлайн-уроків.

Підтримка режиму: сприяйте дотриманню дитиною розпорядку дня – вчасному підйому, повноцінному харчуванню, перервам між заняттями та достатньому сну.

Контроль та допомога: контролюйте відвідування уроків і стан виконання домашніх завдань через електронний щоденник чи освітню платформу, не виконуючи завдання замість дитини.

Зворотний зв'язок: регулярно підтримуйте зв'язок із класним керівником і вчителями-предметниками для своєчасного вирішення навчальних чи технічних питань.

Безпековий контроль: переконайтеся, що дитина знає порядок дій під час сигналу «Повітряна тривога» і беззаперечно слідує в укриття.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ВЧИТЕЛІВ

Чітка структура та регламент: заздалегідь публікуйте розклад, посилання на онлайн-зустрічі та навчальні матеріали. Дотримуйтеся часових меж уроку та санпін-норм щодо роботи з екраном.

Адаптація матеріалу: подавайте навчальний матеріал лаконічно, інтегруйте інтерактивні вправи, візуалізацію та мультимедіа для утримання уваги учнів.

Об'єктивність і зворотний зв’язок: забезпечуйте зрозумілі критерії оцінювання та надавайте своєчасний коментар до виконаних робіт, відзначаючи як успіхи, так і точки для зростання.

Емпатія та підтримка: враховуйте можливі технічні складнощі або емоційний стан учнів, зберігайте гнучкість щодо дедлайнів у разі вимкнень світла чи тривалих тривог.

Безпека процесу:

негайно переривайте урок під час сигналу «Повітряна тривога», нагадуючи учням про необхідність перейти до укриття.

ПАМ'ЯТКА З ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ДЛЯ УЧНІВ 1–11 КЛАСІВ, БАТЬКІВ ТА ВЧИТЕЛІВ СЗШ № 166 СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА

УЧНЯМ (1–11 КЛАСИ)

Підготовка:
За 5–10 хвилин перевірте інтернет, камеру та мікрофон.
Підготуйте робоче місце та підручники.
Підключення:
Заходьте на урок вчасно.
Вказуйте тільки своє реальне ім'я та прізвище.
Камера та мікрофон:
Вмикайте відео на початку уроку.
Мікрофон вимикайте, коли не відповідаєте.
Поведінка:
Для відповіді тисніть «Підняти руку».
Чат - лише для навчальних питань.
Академічна доброчесність:
Виконуйте всі завдання самостійно та вчасно.
Конфіденційність:
Заборонено робити скріншоти або відеозапис уроку без дозволу вчителя.

БАТЬКАМ

Простір:
Облаштуйте для дитини тихе та добре освітлене робоче місце.
Режим:
Допомагайте дотримуватися розкладу уроків, сну та відпочинку, своєчасно приєднання дитини до онлайн-уроків.
Підтримка:
Контролюйте стан виконання робіт, але не виконуйте їх замість дитини.
Комунікація:
Підтримуйте зв'язок із класним керівником та вчителями.