АЛГОРИТМ ДІЙ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В РАЗІ ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ (ЗОКРЕМА БЛЕКАУТУ) В СЗШ № 166 м.Києва

І. ПІДГОТОВЧІ ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

1. Здійснити аналіз забезпеченості закладу приладами, оснащенням для альтернативного освітлення, теплопостачання та водопостачання. Оновити, затвердити наказом керівника закладу освіти Інструкції щодо дій працівників в умовах надзвичайних ситуацій у СЗШ № 166 м.Києва.

2. Розробити, обговорити на педагогічній раді проєкт **Алгоритму дій учасників освітнього процесу в разі виникнення надзвичайних ситуацій (зокрема блекауту),** схвалити його рішенням педагогічної ради, затвердити наказом директора, врахувавши рекомендації компетентних органів щодо функціонування закладу освіти та дій усіх працівників закладу на випадок екстреного (одноденного) або тривалого (повного) блекауту.

Оновити поверховий план евакуації учасників освітнього процесу з урахуванням відсутності освітлення у закладі освіти (позначити шляхи евакуації, до прикладу світловідбиваючими наліпками/стрічками, інше).

3. Провести навчання з виконання Алгоритму дій за планом з усіма категоріями працівників.

4. Провести позаплановий інструктаж з усіма працівниками щодо алгоритму дій у надзвичайних ситуаціях (зокрема блекауту) з відповідним записом до журналу встановленого зразка.

5. Провести позапланові інструктажі з відповідальними працівниками за роботу альтернативних джерел електроенергії з відповідним записом до журналів встановленого зразка. Провести навчання з відповідальними за роботу генераторів/альтернативних джерел освітлення з відповідним записом до журналу встановленого зразка. Перевірити стан технічного масла у генераторах, при потребі замінити. Перевірити стан і готовність альтернативних джерел тепла (повітряні гармати, газові нагрівачі повітря тощо). При можливості налагодити роботу радіоточки у закладі освіти.

6. Перевірити наявність запасів пального із розрахунку мінімум на 3-5 діб для забезпечення роботи генераторів запасу технічної води, питної води (з розрахунку 1,5 л. на особу на 48 год.), запасу продуктів (продукти швидкого приготування, перекусу тощо), необхідної для перебування учнів та колективу у приміщенні закладу освіти.

7. Розробити гнучкий графік роботи для усіх категорій працівників закладу для забезпечення його безперебійного функціонування та затвердити наказом керівника закладу освіти.

8. Визначити чергових працівників змінно/цілодобово (бажано тих, хто проживає у пішій доступності до закладу освіти) для організації прийому дітей у

перший день відключення світла з 07:45 год. (чергова група), до 19:00 год (чергова група) та місце їх прийому.

9. Розробити шаблони повідомлень та механізм швидкого інформування батьків (система оповіщення через відповідальних осіб-працівників школи, що мешкають поруч із закладом, розміщення оголошень на інформаційних дошках біля закладу) або шляхом розсилання шаблонів смс-повідомлень. Підготувати друковані матеріали для використання у разі відсутності мобільного зв'язку.

10. Проінформувати батьків учнів про алгоритм дій батьків у разі надзвичайної ситуації, надіславши Пам'ятки для батьків у разі виникнення надзвичайних ситуацій (зокрема блекауту), що містять схеми, таблиці, алгоритми, відеозвернення.

11. Розмістити при вході до закладу (або іншому доступному місці) інформацію щодо режиму роботи закладу освіти, форм навчання, перелік телефонів та адрес аварійно-рятувальних служб району та міста, управління освіти району.

ІІ. ДІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

<table>
<tr><th></th><th>ЧЕРВОНИЙ РІВЕНЬ (ТРИВАЛИЙ БЛЕКАУТ)</th><th>ПОМАРАНЧЕВИЙ РІВЕНЬ (ОДНОДЕННИЙ БЛЕКАУТ)</th></tr>
<tr><td rowspan="3">ДІЇ АДМІНІСТРАЦІЇ</td><td colspan="2">Організація роботи працівників
1.У разі незапланованого відключення світла, водо- та теплопостачання, роботи каналізаційної системи до початку роботи закладу освіти, працівникам прибути на робочі місця згідно з графіком роботи, складеним адміністрацією та затвердженим наказом керівника.
2. У разі раптового відключення світла перевірити вимкнення електроприладів, щитових в усіх приміщеннях закладу освіти. Вимкнути з розеток подовжувачі та всі електроприлади, техніку.
3. Перевірити справність вентиляції, водопостачання та каналізаційних систем при аварійних відключеннях та під час включення.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Інформаційний хаб та комунікація
Задіяти можливу систему оповіщення учасників освітнього процесу та працівників закладу освіти.
Залучити до інформаційного ланцюжка батьків учнів (за необхідності).</td></tr>
<tr><td colspan="2">У разі відсутності мобільного зв'язку розмістити оголошення на дверях, інформаційних стендах, в інших доступних місцях.
Регулярно оновлювати оголошення.</td></tr>
<tr><td>ДІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</td><td colspan="2">Забезпечення закладу додатковими ресурсами
1. Тепло: Підготувати для використання пледи, термоковдри, каремати (за наявності), термоси та термоконтейнери для збереження температури готових страв.</td></tr>
</table>

	2. Світло та зарядка: забезпечити наявність портативних зарядних станцій для освітлення та живлення пристроїв, що не потребують високої потужності. Здійснити запас альтернативних джерел освітлення (ліхтариків, світильників, гірлянд на акумуляторах та батарейках, LED-стрічку, світлодіодну стрічку, яку заживити від автоакумулятора, а також запас батарейок АА (пальчикові), ААА (мізинчикові). 3. Санітарні потреби: забезпечити достатній запас технічної води для використання у разі відсутності водопостачання (для каналізаційної системи). У разі відсутності біотуалетів та неможливості використання каналізаційної системи - організувати санітарну зону на території закладу освіти, підготувати ємкості з кришками та сидіннями для використання як найпростіших туалетів. 4.Зв'язок/оповіщення: використовувати радіоприймач на батарейках для отримання інформації. Використовувати гучномовець для інформування про отримання сигналу тривоги. За можливості відновити роботу радіоточки. 5. Харчування: сформувати запас харчових продуктів тривалого зберігання та бутильованої питної води, одноразового посуду для забезпечення безперервного перебування в укритті закладу учасників освітнього процесу не менше 48 годин (згідно з чинними нормативними документами: додатком 16 постанови КМУ від 08.10.2025 № 1280). Використовувати страви, які не потребують тривалої термічної обробки (каші, овочеві та м'ясні консерви).	
	Співпраця з батьками 1. Оновити та опрацювати з батьками Пам'ятку щодо забезпечення мінімальних санітарно-гігієнічних та харчових потреб учня на 1 добу («тривожна торбинка»). Рекомендувати батькам перелік складу «тривожної торбинки»: вода питна, сік пастеризований, печиво галетне з вмістом цукрів менше 10 грамів на 100 грамів продукту, хлібці цільнозернові, консерви овочеві/фруктові тощо, вологі та сухі серветки, одноразовий посуд, теплий одяг тощо. 2. Розмістити Пам'ятку для батьків на інформаційних стендах при вході до закладу освіти, при можливості підготувати друковані матеріали та надати їх батькам. 3.Інформувати батьків про необхідність приводити учнів у заклад освіти у зручному, теплому одязі, що відповідає температурі повітря у приміщенні та на вулиці. Передбачити змінний теплий одяг.	
	Організація освітнього процесу: інформувати батьків учнів про форми організації освітнього процесу та режим роботи закладу освіти.	Надати батькам рекомендації щодо самостійного опрацювання навчального матеріалу у разі перебування учнів вдома.

	Психологічна підтримка 1. Здійснювати моніторинг психологічного та емоційного стану усіх учасників освітнього процесу та психологічний супровід працівників і учнів упродовж періоду роботи закладу освіти. 2. Організувати щоденну психологічну підтримку працівникам, батькам, учням, при можливості телефонного чи відеозв'язку надавати допомогу та підтримку в онлайн-режимі.
	Організація освітнього процесу 1. Забезпечити раціональне використання світлового дня: розпочинати освітній процес пізніше (коли настає більш світлий період доби); створення чергових груп для дітей, які приходять раніше. 2. Розмістити парти (повернути) максимально ближче до вікон для тривалого потоку денного світла. 3. Скоригувати розклад уроків, застосовуючи гнучкий підхід до планування навчального дня та тижня, з урахуванням тривалості світлового дня. 4. Скоротити тривалість уроків до 30 хв. для учнів 1-4 класів, до 40 хв. для учнів 5-11 класів. 5. Спрямувати роботу на уроках на повторення та актуалізації пройденого матеріалу з подальшим надолуженням нових тем за рахунок ущільнення матеріалу або за рахунок організації роботи знаннєвих гуртків. 6. Під час проведення уроків перевагу надавати завданням з використанням слухової функції учнів. 7. Під час перерв організовувати рухливі ігри та прогулянки на свіжому повітрі (за можливості); активізувати рухливу активність учнів під час уроків; для психологічного розвантажування використовувати настільні ігри. Використовувати аудіальні чи тілесні ігри («ігри в темряві») 8. Організовувати ігри для зняття втоми, напруги, тривожності. 9. Відмінити домашні завдання, закцентувати увагу при завершенні уроку на рефлексії. 10. Продовжувати роботу знаннєвих гуртків.
ДІЇ БАТЬКІВ	*До блекауту*: для комунікації зберегти контакти адміністрації закладу/класного керівника. Підготувати для дитини **«Тривожну торбинку»***, подбати про додаткові теплі речі, запас продуктів, води та зарядні пристрої для мобільного телефону, засоби освітлення (ліхтарик), за можливості оздобити одяг світловідбиваючими стрічками. Рекомендуємо підписати верхній одяг: ПІП дитини, № школи, клас, номер телефону батьків).
	Під час блекауту: - чітко дотримуватись інструкцій, які надає адміністрація закладу освіти/класний керівник. Бути готовим забрати свою дитину одразу, як тільки це стане можливим.

ПОРАДИ ДЛЯ КОЛЕГ ТА БАТЬКІВ, ПРИ ПЕРЕБУВАННІ У СВОЇХ ДОМІВКАХ	**Алгоритм дій під час блекауту:** 1.Залишайтеся спокійними, не панікуйте, використовуйте безпечне освітлення (ліхтарики, свічки в металевих ємностях), економте заряд телефонів (вимкніть непотрібні програми, тримайте павербанки зарядженими), закрийте вікна та двері для збереження тепла взимку або захисту від сонця влітку, перевірте наявність води та продуктів, а також підтримуйте зв'язок з рідними та екстреними службами, якщо є можливість. **Основні кроки**. **Освітлення:** використовуйте ліхтарики, свічки в глибоких металевих ємкостях або ліхтарі на батарейках. Не пересувайтеся з запаленою свічкою, використовуйте ліхтарик. **Зв'язок:** економте заряд мобільних пристроїв, вимикайте непотрібні функції та програми. Тримайте павербанки зарядженими. Якщо зв'язок вашого оператора зник, спробуйте переключитися на мережу іншого оператора в налаштуваннях телефону. Майте при собі радіо на батарейках для отримання інформації. ***Підтримуйте зв'язок*** Для того, щоб завжди залишатися на зв'язку, виконайте низку порад: 1.У разі вимкнення електрики підтримуйте свій мобільний телефон зарядженим наскільки це можливо. Використовуйте економний режим роботи та вимкніть усі непотрібні програми, щоб максимально продовжити час роботи батареї. 2. Придбайте павербанки, щоб у разі потреби заряджати телефон без необхідності у розетці. В ідеалі, кількість таких автономних джерел енергії має бути на одиницю більшою, ніж людей, які перечікують блекаут. Один – для живлення загального освітлення, та по пристрою на кожну людину для забезпечення її потреб. Звісно, усе акумулююче обладнання, яке є у вашому будинку, слід періодично перевіряти та заряджати. 3. Заздалегідь напам'ять завчіть важливі номери телефонів (запишіть у нотатник): окрім екстрених служб потрібно знати контакти найближчих родичів, яких немає поряд, та друзів, щоб швидко зв'язатися з ними у разі потреби. Особливо це важливо, якщо усі ці люди мешкають у одній місцевості чи районі з вами. Вони можуть знати більше або хвилюватись за вас, розуміючи, що ви знаходитесь у небезпечній ситуації. 4.Зв'язатися з тими, хто може турбуватися, краще у перші відрізки часу після початку блекауту, щоб повідомити їм, що все добре. **Тепло/прохолода:** у холодну пору: заклейте щілини у вікнах і дверях, використовуйте ковдри. Тримайте двері до приміщення, де готуєте, зачиненими, щоб зберегти тепло. **Вода та їжа:** майте запас води (щонайменше (2) літри на людину на день) та продуктів, які не потребують тривалого приготування (консерви, крупи, сухарі тощо). Тримайте

	дверцята холодильника та морозильної камери закритими, щоб зберегти холод. Зручно також використовувати одноразовий посуд, щоб не мити його після їжі у крижаній воді з-під крана, а просто викинути. **Гігієна:** тримайте під рукою вологі та сухі серветки, антисептики, засоби для миття рук. **Безпека:** перевірте справність замків, дверей і вікон. У разі, якщо ви знайшли підозрілий об'єкт, не чіпайте його та негайно зателефонуйте до екстрених служб, назвіть своє місцезнаходження, опис об'єкта та чи є поруч люди. **Енергопостачання:** якщо є можливість, придбайте генератор, портативні зарядні пристрої. Використовуйте туристичні пальники для приготування їжі. **Медикаменти та просте медичне приладдя.** У вашому наборі мають бути хоча б основні ліки: від головного болю, від розладу роботи шлунка, жарознижувальні, проти м'язових спазмів, мазь від розтягувань, якісь легкі заспокійливі, спирт, пластир, бинт. Якщо у когось у сім'ї є спеціальні медичні потреби (передусім, мова про інвалідів, діабетиків та астматиків), переконайтеся, що для них теж є запас. Також добре додати до аптечки термометр, пінцет та ножиці. **Готівка:** невелика сума готівки, оскільки термінали можуть не працювати. **Документи:** зберігати у водонепроникній упаковці.

ІІІ. ОБЛАДНАННЯ ТА ІНСТРУМЕНТАРІЇ В ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ НА ВИПАДОК БЛЕКАУТУ

Поділяються на векторні направлення за специфікою, обладнанням та методичною підготовкою працівників закладу освіти

СПЕЦИФІКА

1. Електроенергія та зв'язок:
   - наявність приладів світла;
   - зарядка пристроїв;
   - оповіщення;
   - інтернет.
2. Тепло та опалення:
   - утеплення приміщень, збереження тепла;
   - альтернативні засоби для теплопостачання;
   - одяг та обігрів.
3. Вода та їжа:
   - запаси води;
   - запаси продуктів харчування;
   - засоби для приготування їжі.
4. Безпека та здоров'я:
   - медичний пункт;
   - охорона;
   - санітарні норми в приміщеннях;

- документи, кошти.

5. Психологічна підготовка:
   - план дій;
   - контроль стресу;
   - психологічний супровід фахівців;
   - підтримка.

ОБЛАДНАННЯ ТА МАТЕРІАЛИ

1. Електричне живлення:
   - генератори стаціонарні;
   - генератори мобільні;
   - пальне до них;
   - павербанки;
   - багатоканальні розетки;
   - подовжувачі;
   - зарядні станції;
   - акумулятори;
   - інвертори;
   - джерела безперебійного живлення;
   - зарядні пристрої;
   - ліхтарики;
   - батарейки.
2. Тепло:
   - теплова пушка;
   - електрообігрівачі;
   - спальні мішки;
   - ущільнювачі;
   - щільна матерія;
   - дрова;
   - свічки, сірники, запальнички;
   - газові горілки;
   - ковдри;
   - примус;
   - грілки.
3. Вода та їжа:
   - запаси технічної води;
   - питна вода по локаціях;
   - продукти харчування з тривалим терміном придатності;
   - термоси;
   - термоподи;
   - електричні чайники;
   - газові мініплити;
   - електричні плити мобільні.
4. Безпека та здоров’я:
   - аптечки укомплектовані;

- технічні засоби для евакуації;
- місця зберігання цінних речей;
- відеонагляд;
- радіоприймач на батарейках;
- шанцеві інструменти.

5. Персонал має знати інструкції:
   - з пожежної безпеки;
   - з охорони праці в надзвичайних ситуаціях (зокрема блекауту);
   - план евакуації за відсутності світла;
   - розміщення людей;
   - відповідальних осіб за специфікаціями та локаціями;
   - графіки чергування на місцях;
   - робота з обладнанням всіх типів;
   - місця зберігання обладнання;
   - чергові номера телефонів всіх екстрених служб та відповідальних осіб;
   - домедична допомога.